**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

1. Seyahat acentalarının Tebliğ ile belirlenen ilgili döneme ait başvuru dosyasının kabulü.
2. Dosya içerisinde bulunan imza sirküsü, vekaletname, taahhütname, bilgi formu, acenta ile tur operatörü ve tur operatörü ile havayolu firması arasındaki sözleşmelerin incelenmesi ve belgelerin acenta adına oluşturulan ana dosyaya eklenerek inceleme formuna işlenmesi.
3. Dilekçe ve uçuş beyan formlarının, aylık uçuş dosyasına konulması.
4. Evrak ve sözleşmelerde eksiklik olması halinde ilgili acentadan eksikliğin tamamlanmasının istenilmesi.
5. Bakanlığımız programındaki (acenta.net) acentaların giriş yaptığı aylık uçuş bilgileri ile başvuru dosyasında bulunan uçuş beyan formlarının kontrol edilmesi.
6. İnceleme işleminin tamamlanması sonrasında, seyahat acentalarının o aya ait hakediş rakamlarının Bakanlık program üzerinden alınması.
7. Acentalardan hakedişlerin istenilmesi.
8. Hakedişlerin gelmesini takiben komisyon kararlarının alınması.
9. Komisyon kararlarının imzalanması sonrasında ödeme işlemine başlanabilmesi için acentalardan borç yazılarının (SGK ve Maliye Bakanlığı) istenilmesi.
10. Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına ödeme yazılarının gönderilmesi.