|  |
| --- |
|    |
| YATIRIM ve İŞLETMELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |  ADI : SOYADI :  SİCİL NO :  |
| GÖREV YERİ:  |
| GÖREVİ :  |   HİZMET SÜRESİ : ( ) Yıl |
| 1. **BÖLÜM**

 …/…/…… tarihinden itibaren ( ) gün kullanmamı müsaadelerinize arz ederim. **…/…/……** **İmza** İZİN ADRESİ :   |
| 1. **BÖLÜM**

TOPLAM İZİN HAKKI1. 20…/20…. yıllarına ait birleştirilmiş b) 20…. yılına ait …… gün senelik izin

İzinden … gün izin hakkı vardır. hakkı vardır. ……/……/……… ……/……/……… |
| Ayrılmasında sakınca yoktur.İlk Amir **…../…../…….** |  Uygundur.İkinci Amir **…../…../…….** |
| 1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞINA** .…/…../…… tarihinden itibaren ( … ) gün yıllık izin kullanan …………………………………………, …../…./…… tarihinde görevine başlamıştır. **AMİRİN** Adı – Soyadı : Unvanı : İmzası :   |
| Kayıt Tarihi : | Kayıt No : |

Not: 1- Dilekçe örneğinin (a) şıkkı birleştirilecek izin için, (b) içinde bulunan yıl için doldurulacak.

  **2- İzin dönüşleri Yıllık İzin Talep Formu mutlaka Personel Şubesine teslim edilecektir.**